

[www.spitex-oberengadin.ch](http://www.spitex-oberengadin.ch)  
[www.spital-oberengadin.ch](http://www.spital-oberengadin.ch)  
[www.promulins.ch](http://www.promulins.ch)

Die Stiftung Gesundheitsversorgung Oberengadin ist mit dem grössten Spital Südbündens, dem Pflegeheim Promulins und der Spitex Oberengadin in Samedan für die medizinische Grundversorgung der Bevölkerung und der Gäste verantwortlich.

Mit rund 550 Mitarbeitenden ist die Stiftung Gesundheitsversorgung Oberengadin die grösste Arbeitgeberin in der Region. Zur Verstärkung des **Human Resources** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit (w/m/d) für die Stelle als

## **HR Business Partnerin / Partner (80 - 100 %)**

### **Ihre Aufgaben**

- aktive Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Bereichs Human Resources und Mitarbeit in HR-Projekten
- Begleitung von Veränderungsprozessen und Erneuerungsprojekten (Change Agent)
- Vorantreiben der Prozess-Standardisierung, -Optimierung und -Automatisierung mit den relevanten Ansprechpartnern
- Mitwirkung bei der Umsetzung von strategischen Themen wie z. Bsp. der Personalentwicklung, Personalgewinnung, Nachfolgeregelungen von Kernfunktionen, BGM usw.
- aktive Mitarbeit bei der Digitalisierung
- Mitwirken in bereichsübergreifenden Arbeitsgruppen
- Beratung und Betreuung der Führungskräfte und Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Themen im zugeteilten Verantwortungsbereich
- Erarbeitung und Auswertung von HR-Kennzahlen sowie Ableitung und Umsetzung von Massnahmen
- Erstellung und Auswertung von Reports, Statistiken und Präsentationen
- enge Zusammenarbeit und Unterstützung des HR-Teams bei allgemeinen administrativen Arbeiten
- aktive Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der HR-Dienstleistungen

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene Kaufmännische Grundausbildung mit entsprechender Weiterbildung im Bereich Human Resources
- mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, vorzugsweise im Gesundheitswesen
- ein hohes Mass an Dienstleistungsorientierung, Sozialkompetenz, Flexibilität und Kommunikationsstärke
- IT-Affinität, sicherer Umgang mit der gesamten MS-Office-Palette
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Italienischkenntnisse von Vorteil
- Interesse an einem vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabengebiet
- selbständige und teamorientierte Persönlichkeit mit einer sorgfältigen, effizienten und qualitätsbewussten Arbeitsweise

**Wir bieten**

- eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen und kollegialen Umfeld
- eine selbständige Tätigkeit mit Handlungs- und Gestaltungsspielraum
- vielseitige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Anstellungsbedingungen mit mindestens fünf Wochen Ferien
- in jeder Jahreszeit ein wunderbares Freizeitangebot in der unvergleichlichen Landschaft des Oberengadins

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Carla Peterelli-Tschenett, Leiterin Human Resources, Tel: +41 (0)81 851 86 86, Mobile: +41 (0)79 664 78 24 oder [peterelli.carla@spital.net](mailto:peterelli.carla@spital.net)

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie elektronisch (PDF-Unterlagen) an [personal@spital.net](mailto:personal@spital.net)

Wir freuen uns sehr, Sie kennen zu lernen!