



**PROMULINS**

Begleitet wohnen  
und leben.

# HAUSORDNUNG

---

GÜLTIG AB 1.1.2018



## **EINLEITUNG**

Das Pflegeheim Promulins ist zu Ihrer neuen "Heimat" geworden. Wir wissen, dass ein solcher Schritt nicht immer leicht fällt.

Die vorliegende Hausordnung soll Ihnen unser Haus vorstellen und näher bringen. Es ist uns ein Anliegen, dass Sie sich bei uns wohl fühlen. In diesem Sinne: herzlich Willkommen – ün cordiel bainvgnieu!

Das Pflegeheim Promulins bietet betagten Einzelpersonen, Partnern und Ehepaaren auch bei Pflegebedürftigkeit ein Zuhause in einer Umgebung, die Ihnen bald vertrauter sein wird.

Die verschiedenen Einzel- und Doppelzimmer können nach Absprache mit eigenem Mobiliar nach Ihrem persönlichen Geschmack eingerichtet werden.

Zur Grundeinrichtung gehören ein Pflegebett, ein Nachttisch, Einbau-Kleiderschrank sowie die Nasszelle mit WC/Lavabo. Je nach Zimmer gehört auch eine Dusche dazu. Für alle Bewohner stehen Badezimmer und Duschen mit Hilfsmitteln, Griffen etc. zur Verfügung.

Ihre "alte Heimat" können wir nicht ersetzen, wir sind aber bestrebt, eine Atmosphäre zu schaffen, in welcher Sie sich zu Hause und respektiert fühlen können. Eine wichtige Rolle spielen auch Ihre Angehörigen. Ein gutes Einvernehmen ist uns wichtig und wird auch Ihnen helfen, sich bei uns wohlfühlen.

Die Trägerschaft des Pflegeheimes Promulins ist die Stiftung Gesundheitsversorgung Oberengadin.

## **INFORMATIONEN VON A - Z**

### **Abwesenheit**

Wenn Sie ausser Haus weilen, bitten wir Sie, sich frühzeitig bei der Stationsleitung oder der Tagesverantwortlichen abzumelden und bei Ihrer Rückkehr wieder zurückzumelden.

### **Adresse**

Stiftung Gesundheitsversorgung Oberengadin  
Pflegeheim Promulins  
Suot Staziun 7/9  
7503 Samedan  
081 851 01 11, [www.promulins.ch](http://www.promulins.ch), [info@promulins.ch](mailto:info@promulins.ch)

Bitte informieren Sie über Ihren Wohnortwechsel: Verwandte, Bekannte, Krankenkasse, Einwohnerkontrolle Ihrer jetzigen Wohngemeinde und der Gemeinde Samedan als Standortgemeinde, Elektrizitätswerk, Pensionskasse, AHV-Ausgleichskasse, Versicherungen, Banken, Zeitungs- und Zeitschriftenverlage, Swisscom für TV/Radio/Telefon etc.

## **Aktivitäten, Anlässe, freiwillige Mithilfe**

Für Abwechslung sorgen neben den täglichen Aktivitäten unserer Alltagsgestaltung auch Veranstaltungen, welche von Auswärtigen angeboten werden. Hierüber werden Sie an Anschlagbrettern und über verschiedene Kanäle informiert.

Eine abgesprochene Mitarbeit der Bewohner im Haus wird im Rahmen der Aktivierung begrüsst, kann aber nicht entschädigt werden.

## **Alltagsgestaltung/Tagesbetreuung**

Die Mitarbeiterinnen der Alltagsgestaltung sowie das Tagesbetreuungsteam fördern und unterstützen die noch vorhandenen körperlichen, sozialen, emotionalen und geistigen Fähigkeiten durch gezielte Massnahmen und Mittel. Das Pflegeheim bietet Aktivitäten und Veranstaltungen wie Ausflüge, Werken, Singen, Turnen usw. an. Auch Einzelaktivierung kann angeboten werden. Die Teilnahme ist für alle Bewohner kostenlos.

## **Allgemeine Einrichtungen**

Ordnung und Sauberkeit erhöhen das Wohlbefinden jedes Menschen.

In gewissen Zimmer ist eine Dusche vorhanden. Bäder mit Badewannen und Duschen stehen pro Station zur Verfügung. Ein Bade- und Duschplan ermöglicht jedem Bewohner das regelmässige Baden oder Duschen. Bei Bedarf steht Ihnen das Pflegepersonal zur Unterstützung gerne zur Verfügung.

## **Allgemeines**

Teilen Sie uns Ihre Wünsche und Bedürfnisse mit, Ihr Wohlbefinden ist uns wichtig. Sprechen Sie die Mitarbeiter mit Ihrem Anliegen an, gerne können Sie auch bei der Leitung Pflege und Betreuung einen Termin für ein Gespräch vereinbaren.

## **Angehörige/Besuchszeiten**

Beziehungen zu Freunden und Angehörigen sollen weiterhin aufrechterhalten und gepflegt werden können. Hierfür werden Sie nach Absprache unterstützt, wenn dies nötig ist. Ihre Angehörigen können Sie täglich besuchen kommen. Sprechen Sie bitte allfällige Pflege- oder Therapiezeiten mit dem Pflegeteam ab.

## **Anmeldung für den Heimeintritt**

Die Anmeldung kann entweder direkt auf der Homepage des Promulins erfolgen ([www.promulins.ch](http://www.promulins.ch) ->Anmeldung und Dokumente) oder Sie können im Sekretariat eine Anmeldeokumentation anfordern.

## **Aufnahme**

Die Aufnahme ins Pflegeheim Promulins erfolgt nach Dringlichkeit und Anmeldedatum. Wenn es zu Engpässen bei den zur Verfügung stehenden Betten kommt, kann es zu Wartezeiten kommen. Je nach sozialer oder medizinischer Indikation kann eine Anmeldung prioritär behandelt werden.

## **Ausflüge**

Sollten Sie einen Ausflug mit Ihren Angehörigen planen, bitten wir Sie, das Pflegepersonal entsprechend zu informieren. Ausflüge, welche durch Promulins organisiert werden, erfolgen unter Berücksichtigung der Pflegesituation und unter Absprache zwischen dem Pflegepersonal und den Mitarbeiterinnen der Alltagsgestaltung.

## **Baden**

Bitte sprechen Sie sich mit dem Pflegepersonal ab, wenn Sie baden möchten. Sie können dann mit Ihnen die nötigen Hilfestellungen und Möglichkeiten klären.

## **Beratungsdienste**

Wir arbeiten eng mit verschiedenen Institutionen zusammen. Sprechen Sie uns an, wenn Sie Unterstützung wünschen. Die Zusammenarbeit mit Avegnir, der Beratungsstelle für Alter und Pflege, der Pro Senectute und weiteren Institutionen hilft uns, ein für Sie passendes Angebot zu finden. Um erste Kontakte zu knüpfen steht Ihnen hierfür gerne die Leiterin Pflege und Betreuung zur Verfügung. Auch Ihre Angehörigen können sich mit Anliegen rund um Ihren Heimaufenthalt an uns wenden.

## **Beschwerden, Vorschläge, Anliegen**

Teilen Sie uns Ihre Anliegen und Vorschläge mit. Wir sind offen für Veränderungen und Anpassungen oder gerne bereit, Ihnen zu erklären, warum vielleicht etwas auch nicht möglich ist.

Für Beschwerden betreffend Personal ist die Leitung Pflege und Betreuung oder der CEO zuständig.

Beschwerden gegen die Geschäftsleitung oder den Betreiber können Sie an die Bündner Ombudsstelle der Spitex, Alters- und Behinderteninstitutionen, Chur, Tel. 0844 80 80 44, richten.

## **Betreuung und Pflege**

Für die persönliche Betreuung und Pflege ist das Pflegepersonal besorgt. In Ausnahmefällen, in denen sich eine spezielle Behandlungs- und Betreuungsangebot aufdrängt, wird auf Verordnung des Arztes, in Absprache aller Betroffenen, eine Verlegung in die Wege geleitet. Bei Krankheit oder Unfall erfolgt die Betreuung auf eigene Kosten durch den selbstgewählten Arzt. (Bitte beachten Sie dazu den Hinweis bei "Hausarzt").

Pflegeleistungen werden gemäss Taxordnung verrechnet.

## **Briefkasten**

Es besteht die Möglichkeit, einen eigenen Briefkasten zu erhalten. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, diesen regelmässig zu leeren, kann Ihre Post auch auf die Station geschickt und von dort verteilt werden.

## **Cafeteria**

In der Cafeteria, die täglich von 09.30 – 11 Uhr und von 14 – 17 Uhr geöffnet ist, können Sie mit Ihren Angehörigen, Freunden und Bekannten zusammensitzen. Auch können Sie auf Voranmeldung Ihr Mittagessen gemeinsam mit Ihrem Besuch in der Maisetta im Altersheim einnehmen. Sollten Sie Unterstützung benötigen um die Cafeteria zu erreichen, steht Ihnen das Pflegepersonal nach Absprache gerne zur Verfügung.

## **Coiffure**

Im Promulins wird ein interner Coiffuresalon betrieben. Dieser ist in der Regel von Mittwoch bis Freitag offen. Termine können Sie beim Pflegepersonal oder direkt bei der Coiffeuse vereinbaren. Die Abrechnung erfolgt über die Heimrechnung.

## **Ergänzungsleistungen**

Die Ergänzungsleistung zur AHV hilft dort, wo die Rente und das übrige Einkommen nicht die minimalen Lebenskosten decken. Sie sind ein rechtlicher Anspruch und keine Fürsorge oder Sozialhilfe. Für Fragen wenden Sie sich an die Leitung Pflege und Betreuung an die zuständige AHV - Zweigestelle oder an die Beratungsstelle der Pro Senectute.

## **Essenszeiten/Mahlzeitenangebot**

Es werden drei Hauptmahlzeiten angeboten. Wir legen Wert auf eine vollwertige, saisongerechte und gesunde Ernährung, die den Bedürfnissen der Bewohner angepasst wird. Der Kaffee sowie Tee und Mineralwasser nature wird Ihnen kostenlos angeboten, die übrigen Getränke sind kostenpflichtig.

Die Mahlzeiten werden im Speisesaal (Altersheim) oder in den Essbereichen der Stationen gemeinsam eingenommen. Der Sitzplatz wird Ihnen persönlich zugeteilt in Absprache mit dem Pflegepersonal und nach Möglichkeit unter Berücksichtigung von persönlichen Wünschen. Gerne begleiten Sie die Mitarbeiter in den Essbereich.

Für einzelne versäumte Mahlzeiten gibt es keine Gutschrift, sollten Sie länger abwesend sein, melden Sie dies bitte rechtzeitig dem Pflegepersonal. So können Ihnen die Mahlzeiten gutgeschrieben werden.

Ebenso können Sie Unverträglichkeiten, Allergien und Abneigungen gerne beim Pflegepersonal melden, so dass dies berücksichtigt werden kann. Diäten und Schonkost werden auf ärztliche Verordnung bestellt. Die Wünsche für das Mittag- und Abendessen werden vom Pflegepersonal am Vortag erfasst.

### **Die Essenszeiten sind wie folgt:**

- Morgenessen: 07.15 – 10.00 Uhr
- Mittagessen: 11.30 – 13.00 Uhr
- Abendessen: 17.45 – 19.00 Uhr

Für pflegebedürftige Bewohner, welche das Essen nicht selber einnehmen können, können die Zeiten etwas abweichen.

Der Zimmerservice, welcher nicht aus gesundheitlichen Gründen gewünscht wird, wird separat verrechnet. Zimmerservice aus gesundheitlichen Gründen ist in der Betreuungstaxe enthalten.

### **Feuer**

Das Haus und die Zimmer sind mit einer automatischen Brandmeldeanlage ausgerüstet. Im Brandfall ist den Weisungen des Pflegepersonals Folge zu leisten. Bitte bewahren Sie Ruhe, Ihre Sicherheit liegt uns am Herzen. Die Bewohner werden gebeten, sich an die Verhaltensregeln zur Brandverhütung zu halten. Aus Sicherheitsgründen dürfen im ganzen Haus keine brennenden Kerzen verwendet werden. Das Rauchen ist in den Zimmern strikt verboten.

### **Fusspflege**

Regelmässig kommt eine ausgebildete Fusspflegerin ins Haus. Bitte melden Sie Ihre Terminwünsche frühzeitig beim Pflegepersonal an.

### **Gäste/Besucher**

Gäste können durch Voranmeldung und gegen separate Bezahlung an den gemeinsamen Mahlzeiten teilnehmen. Diese Mahlzeiten können in der Maisetta eingenommen werden. Konsumationen sind in der Regel bar zu bezahlen.

Es stehen einige Gästezimmer zur Verfügung, welche zu einer angemessenen Entschädigung von Angehörigen genutzt werden können. Bitte melden Sie sich frühzeitig im Sekretariat. Das Übernachten im Bewohnerzimmer ist nur mit Bewilligung der Stationsleitung oder Tagesverantwortlichen in besonderen Situationen erlaubt. Die Bewohner können täglich besucht werden. Die Verantwortlichen auf den Stationen sprechen gerne mit Ihren Angehörigen den Tagesablauf ab um längere Wartezeiten für Ihren Besuch zu vermeiden. Die Bedürfnisse und Gewohnheiten der Bewohner sollen berücksichtigt und die Arbeit der Pflege und allfälliger Therapeuten nicht behindert werden.

## Gemeinschaftsräume

### Folgende Gemeinschaftsräume stehen zur Verfügung:

- Cafeteria mit Gartensitzplatz im Sommer
- Fumoir
- Speisesaal
- Foyer Altersheim
- Aufenthaltsbereich in den Stationen

## Geschenkideen

In der Cafeteria erhalten Sie jahreszeitlich angepasste kleine Geschenke. Ebenso können Sie Gutscheine für die Cafeteria, den Coiffure oder für Fusspflege erwerben. Sprechen Sie unsere Mitarbeiter im Sekretariat an.

## Gottesdienst/Andacht

Regelmässig am Mittwoch findet in der Maisetta eine Andacht statt. Details erfahren Sie an den jeweiligen Aushängen.

## Hausarzt

Auch im Promulins kann Sie Ihr Hausarzt weiter betreuen sofern er dies anbietet. Er muss jedoch bereit sein, bei Notfällen und für regelmässige Visiten ins Haus zu kommen und mit dem Pflegepersonal von Promulins zusammen zu arbeiten. Ebenso muss er regelmässig die Pflegeeinstufungen besprechen und unterschreiben. Sollte Ihr Hausarzt dies nicht anbieten, werden wir gemeinsam nach einer Alternative suchen.

## Haustiere

Das Halten von Haustieren ist nicht gestattet.

## Haustüre/Haupteingang

Der Haupteingang ist täglich von 06.00 bis 20.00 Uhr geöffnet. Ausserhalb dieser Zeiten kann die Hausglocke betätigt werden.

## Heimvertrag

Der Heimvertrag regelt alle Einzelheiten.



## Hilfe

Für Notfälle sind in den Zimmern beim Bett und in den Nasszellen Alarmknöpfe installiert.

Auch können Sie einen Handgelenksalarmknopf tragen. Fragen Sie hierfür das für Sie verantwortliche Pflegepersonal. Promulins ist mit einem Weglaufschutz-System ausgestattet. So können auch Bewohner, die gefährdet sind, den Rückweg nicht zu finden, sich frei im Haus bewegen und ein Armband, das wir anbieten, zeigt dann an, durch welche Türe das Haus verlassen wird.

## Hilflosen-Entschädigung

Wer bei alltäglichen Verrichtungen Hilfe benötigt, kann in Ergänzung zur AHV/IV und zu den Ergänzungsleistungen bei der AHV-Gemeindezweigstelle Hilflosen-Entschädigung anfordern.

Informationen finden Sie auf der Homepage der SVA Graubünden.

## Informationen

Vor dem Haupteingang, im Eingangsbereich vom Trakt Pflegeheim und vom Trakt Altersheim sowie in allen Liften finden sich Orientierungstafeln mit Informationen zum aktuellen Programm sowie zu Anlässen. Gerne gibt Ihnen auch das Sekretariat Auskunft.

## Körperpflege

Der individuelle Hilfsbedarf für die tägliche Körperpflege wird mit Ihnen besprochen und anhand dessen wird die Planung vorgenommen. Scheuen Sie nicht zurück, um Hilfe zu bitten, wenn Sie sich unsicher oder unwohl fühlen.

## Krankenkasse

Bitte übergeben Sie dem Sekretariat beim Eintritt oder bei einem Wechsel eine Kopie Ihres Versicherungsausweises oder eine Kopie Ihrer Police.

## Lebensmittel

Aus gesundheitlichen Gründen ist das Pflegepersonal verpflichtet, abgelaufene oder verdorbene Lebensmittel aus dem Zimmer zu entfernen. Für Lebensmittel, die gekühlt werden müssen, wenden Sie sich bitte ans Pflegepersonal.

## **Letzter Lebensabschnitt**

Die Bewohner werden auf dem letzten Abschnitt begleitet, auch in Krisen und Schmerzen, wenn nötig mit ärztlicher Unterstützung. Bitte besprechen Sie oder Ihre Bezugspersonen all Ihre Anliegen und Fragen mit den Verantwortlichen vom Pflegedienst. Zögern Sie nicht, Wünsche zu äussern und Fragen zu stellen. Gerne beziehen wir auch Ihre Angehörigen in dieser Phase mit ein.

## **Mittags- und Nachtruhe**

Die Lautstärke der Musik- und Fernsehgeräte sollte so eingestellt werden, dass die Zimmernachbarn nicht gestört werden. Insbesondere in der Mittagszeit von 12 – 14 Uhr und ab 22 Uhr bitten wir darum, die Ruhezeiten einzuhalten.

## **Mobiliar**

Siehe Zimmer und Einrichtung

## **Monatsrechnung**

Die Institution stellt den Bewohnern bzw. deren Vertretern die Kosten für den Aufenthalt auf der Grundlage der geltenden Taxordnung in Rechnung. Die Kosten für die Pension und die Betreuung (nicht KVG-pflichtige Leistungen) werden auf Anfang des Folgemonats fakturiert, ebenso zusätzlich bezogene Artikel und Leistungen.

## **Nachtwache**

Während der Nacht sind mehrere Personen im Nachtdienst im Einsatz. Für Unterstützung können Sie jederzeit klingeln. Da das Haus sehr gross und weitläufig ist, kann es einen Moment dauern, bis jemand bei Ihnen ist. Aber es kommt jemand so schnell wie möglich. Auf Empfehlung der Pflegepersonen oder auch auf Ihren Wunsch kann eine Bodenkontaktmatte installiert werden, die automatisch klingelt, wenn Sie darauf stehen. Dies erfolgt in gegenseitiger Absprache.

## **Patientenverfügung**

Bitte bringen Sie eine bereits erstellte Patientenverfügung und einen Vorsorgeauftrag beim Eintritt mit. Sollten Sie noch keine Patientenverfügung erstellt haben, können Sie sich gerne für weitere Informationen an die Leitung Pflege und Betreuung wenden.

## **Post**

Siehe Briefkasten. Pakete und spezielle Sendungen werden im Sekretariat entgegengenommen.

## **Rauchen**

Im Pflegeheim Promulins gilt aus Sicherheitsgründen ein absolutes Rauchverbot. Das Rauchen ist einzig im dafür vorgesehenen Fumoir und im Aussenbereich erlaubt. Schäden, welche dem Heim oder dessen Bewohnern durch Missachtung des Verbotes entstehen, werden dem Verursacher in Rechnung gestellt.

## **Reparaturen**

Bitte melden Sie allfällige Schäden dem Pflegepersonal oder im Sekretariat. Wir sind bemüht, so schnell wie möglich eine Fachperson vom technischen Dienst aufzubieten, die die Reparatur erledigen kann. Grössere Reparaturen oder Reparaturen von privaten Gegenständen sind kostenpflichtig.

## **Schlüssel**

Beim Eintritt ins Pflegeheim erhalten Sie einen Zimmerschlüssel, bei Bedarf auch einen Briefkastenschlüssel. Ein Verlust ist sofort im Sekretariat zu melden. Ein Ersatz des Schlüssels wird mit CHF 300.-- in Rechnung gestellt.

## **Schweigepflicht/Datenschutz**

Über dienstliche Angelegenheiten und über Auskünfte zu Bewohnern und deren Angehörigen unterstehen die Mitarbeiter der Schweigepflicht.

## **Telefon/TV/Radio**

Sie haben die Möglichkeit, in Ihrem Zimmer ein Fernseh- und Radiogerät anzuschliessen. Die Konzessionsgebühren werden Ihnen von der Swisscom Billag direkt belastet. Bitte fragen Sie im Sekretariat nach, ob Sie ein Gesuch zur Befreiung von der Billag stellen können. Dies ist ab Pflegestufe 5 möglich. Verlangen Sie eine Bestätigung des Eintrittsdatums um frühzeitig aus einem laufenden Vertrag Ihres TV-Anbieters austreten zu können. Ein Telefonapparat wird Ihnen zur Verfügung gestellt. Sollten Sie Ihre Nummer mitnehmen wollen, bitten wir Sie, dies frühzeitig bei der Swisscom zu beantragen. Ansonsten erhalten Sie beim Eintritt Ihre neue Rufnummer.

Sollten Sie Hilfe bei der Installation benötigen, melden Sie sich bitte, damit wir die Mitarbeiter des technischen Dienstes beauftragen können.

## **Transporte**

Für Fahrten zum Arzt, ins Spital etc. stehen verschiedene kostenpflichtige Möglichkeiten zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich ans Pflegepersonal oder ans Sekretariat.

## **Trinkgelder und Geschenke**

Unsere Mitarbeiter dürfen persönlich keine Geschenke und Trinkgelder annehmen. Sollten Sie dem Personal eine Spende zukommen lassen wollen, wird dieses am Ende des Jahres auf die verschiedenen Abteilungen aufgeteilt.

## **Verhältnis zu den Mitarbeitern**

Die Mitarbeiter dürfen nicht ohne Einwilligung der Stationsleitung oder der Leitung Pflege und Betreuung für spezielle Dienste in Anspruch genommen werden, besonders für Botengänge etc.

Aggressives Verhalten, Handgreiflichkeiten und jegliche Formen von Gewalt und Übergriffen sind zu vermeiden.

Missachtungen dieser Regelung werden mit dem Bewohner bzw. mit der Bezugsperson besprochen und können Konsequenzen bis zur Vertragsauflösung nach sich ziehen.

## **Veröffentlichung von Bildmaterial**

Für die Homepage und Gestaltung von Printmaterial benötigen wir ansprechendes Bildmaterial.

Selbstverständlich steht hier die Achtung der Würde und des Persönlichkeitsschutzes immer im Vordergrund.

Wir verwenden keine Fotos ohne Einwilligung.

## **Wäsche**

Unsere Wäscherei ist für die Wäsche im ganzen Haus verantwortlich. Daher wird die persönliche Bewohner-Wäsche bei Eintritt gut sichtbar gekennzeichnet. Diese Leistung ist kostenpflichtig. Sie können dies selbstverständlich auch bereits vorab erledigen. Bitte sprechen Sie sich diesbezüglich mit der Stationsleitung ab.

Sollten Sie Flickarbeiten an Ihrer Kleidung benötigen, steht Ihnen ein kostenpflichtiger Wäscheservice zur Verfügung. Kleidung, welche in die chemische Reinigung gebracht werden muss, können Sie gerne abgeben, diese wird beim Sekretariat abgeholt und wieder zurückgebracht. Diese Leistungen werden Ihnen gemäss Quittung weiterverrechnet.

Es besteht die Möglichkeit, im unbeheizten Estrich einen Faltschrank zu benutzen um saisonale Kleidung, Schuhe, Taschen etc. zu lagern.

## **Wertsachen**

Es kann keine Haftung für Wertgegenstände übernommen werden. bitte tragen Sie auch keine grösseren Geldbeträge bei sich bzw. hinterlassen diese im Zimmer. Es besteht die Möglichkeit, eine regelmässige Taschengeldausgabe beim Sekretariat zu organisieren. Für die Cafeteria können Wertkarten bezogen werden, so dass Sie dort kein Bargeld benötigen.

## **Zimmer und Einrichtung**

Die Bewohner können nach den räumlichen Möglichkeiten und in Absprache mit der Stationsleitung oder Tagesverantwortlichen eigene Möbel und Gegenstände mitbringen. Das Zimmer soll persönlich gestaltet werden ohne die Sicherheit und die Pflege zu beeinträchtigen. Für das Befestigen von Bildern, Uhren und weiteren Dekorationen an den Wänden, wenden Sie sich bitte ans Pflegepersonal, diese Arbeiten werden durch den technischen Dienst erledigt. Teppiche stellen eine grosse Sturzgefahr da und sollen nicht verwendet werden. Waffen jeder Art dürfen nicht mitgebracht werden.

Elektrische Installationen müssen zwingend mit dem technischen Dienst abgesprochen werden, damit sie keine Gefahr darstellen. Die Bewohner haften für alle Schäden, welche durch persönliche Geräte und Installationen verursacht werden.

## **Zimmerauflösung**

Bei Auflösung des Pensionsverhältnisses ist das Privateigentum innert der vereinbarten Frist aus dem Heim abzuholen. Eine nötige Entsorgung durch das Heim wird in Rechnung gestellt. Siehe auch Taxordnung.

## **Zimmerreinigung**

Die Zimmer werden regelmässig durch den hauswirtschaftlichen Dienst gereinigt.

Für die Ordnung in den Zimmern sind nach Möglichkeit Sie verantwortlich, gerne dürfen Sie aber Unterstützung beim Pflegedienst anfordern.

Die Sicherheit sowie die betrieblichen Abläufe wie Reinigung, Unterhalt und Pflege darf nicht gefährdet bzw. beeinträchtigt werden

Gültig ab 1. Januar 2018

**Genehmigt durch den Verwaltungsrat der Stiftung Gesundheitsversorgung Oberengadin für das Spital Oberengadin am 18. Januar 2018.**

In der Tax- und Hausordnung wird der Einfachheit halber die männliche Form verwendet, die weibliche ist selbstverständlich eingeschlossen.



---

## PFLEGEHEIM **PROMULINS**

Suot Staziun 7/9

CH-7503 Samedan

T +41 81 851 01 11

[info@promulins.ch](mailto:info@promulins.ch)

[www.promulins.ch](http://www.promulins.ch)

**SGO** Stiftung  
Gesundheitsversorgung  
Oberengadin

Ausgabe 01.01.2018